

П 1.58.02 – 2022 «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСАХ В СИСТЕМЕ СОЗДАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ КУРСАМИ MOODLE»

Разработано Институтом электронного и дистанционного обучения СГУ

Утверждено на заседании Ученого совета СГУ, протокол от 22.02.2022 №4.

Введено взамен П 1.58.02-2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE», утвержденного приказом ректора от 08.05.2014 № 322 – В.

Дата введения 22.02.2022 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения, обновления и использования электронных образовательных ресурсов сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ) в системе создания и управления курсами (Learning Management System (LMS) MOODLE).

1.2 Основными областями применения Положения являются использование системы создания и управления курсами MOODLE при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для различных видов образования (профессионального и дополнительного) в любых формах обучения (очное, заочное, очно-заочное) в индивидуальном порядке.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СГУ, приказами и распоряжениями ректора СГУ, нормативными документами СГУ.

2 Основные понятия и определения

2.1 Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2 Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4 MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – система создания и управления курсами – свободно распространяемое (не требующее лицензии) программное обеспечение. В основу MOODLE заложены педагогические принципы социального конструктивизма, позволяющие строить эффективный образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5 Система создания и управления курсами MOODLE содержит следующие компоненты:

- социально-образовательные порталы: <https://course.sgu.ru>, <https://school.sgu.ru>,
- электронные образовательные ресурсы,
- базы данных контингента пользователей,
- систему автоматической проверки решений задач по программированию Контестер (<http://school.sgu.ru>) (программа для ЭВМ «Система управления для тестирующей системы – интерфейса пользователя и преподавателя». Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2008610606. 31.01.2008 года).

2.6 Электронный образовательный ресурс – совокупность учебных, учебно-методических и/или контрольно-измерительных материалов, представленная в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения. Электронный образовательный ресурс должен охватывать материал учебного семестра (семестров, сроков освоения программ дополнительного образования) в соответствии с рабочей программой дисциплины. К учебным, учебно-методическим и контрольно-измерительным материалам относятся:

- учебник или учебное пособие;
- набор тестов;
- контрольные работы и задания;
- комплект практикумов и/или лабораторных работ;
- комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- приложения и ссылки на дополнительные источники информации;
- электронный образовательный курс.

2.7 Электронный образовательный курс – электронный образовательный ресурс, содержащий полный комплекс учебно-методических материалов, необходимых для освоения конкретной дисциплины согласно учебному плану в рамках образовательной программы и обеспечивающий все виды работы в соответствии с программой дисциплины, включая электронную копию рабочей программы, практикум или практическое пособие, средства для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины.

2.8 Система MOODLE включает себя большое количество инструментов, позволяющих организовать групповую работу обучаемых:

Пояснение. Постановка цели занятия (раздела, модуля). Краткое текстовое описание содержания.

Текстовая страница. Учебный материал, не требующий сложного оформления, формул, таблиц, иллюстраций.

Веб-страница. Учебный материал, который может включать в себя формулы, таблицы, иллюстрации, ссылки на внешние Интернет-ресурсы.

Ссылка на веб-страницу. Ссылка на внешние ресурсы Интернета. Литература для дополнительного изучения.

Ссылка на файл или каталог файлов. Коллекция файлов, содержащих тексты, презентации, видео и аудио-фрагменты, материалы для практических работ и т.п.

Лекция. Сложно разветвленная последовательность страниц (слайдов) с возможностью закрепления пройденного материала при помощи контрольных вопросов.

Тест. Тесты, состоящие из любого количества вопросов различного типа (множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, числовой, вложенный ответ, описание и т.д.). Система тестирования MOODLE включает в себя механизмы для статистической обработки результатов тестирования.

Задание. Инструмент, позволяющий обучающемуся отправить на проверку домашнее задание, отчет о выполнении практической или лабораторной работы. Ответ на задание может быть представлен в виде файла или в виде текста с возможностью сложного форматирования (иллюстрации, таблицы, формулы). Наличие возможности комментирования решения.

Форум. Приложение для организации общения обучаемых и преподавателей в рамках курса. Помимо прямого назначения этот инструмент обладает системой оценивания сообщений. К сообщениям, размещаемым в форумах можно "прикреплять" файлы различных типов.

Глоссарий. Словарь, объясняющий ключевые термины, употребленные в курсе. В виде глоссария в курсе можно организовать Персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучаемых. Инструмент "Глоссарий" включает в себя возможность комментирования и оценивания статей.

Инструмент Wiki позволяет создавать и редактировать совместные тексты.

Семинар. Сложный инструмент, позволяющий организовать обсуждение и оценивание различных аспектов той или иной проблемы.

Чат. Инструмент для организации онлайн-дискуссии.

Внутренняя электронная почта. Обмен персональными сообщениями внутри системы.

Модуль Контестер - система автоматической проверки решений задач по программированию.

Журнал – инструмент педагога, позволяющий отслеживать успеваемость обучающихся по дисциплине. Преподаватель может хранить данные об успеваемости обучающегося как на очных, так и на дистанционных занятиях.

2.9 Организационная структура системы создания и управления курсами MOODLE и права доступа:

- администраторы системы (программист, сотрудник управления цифровых и информационных технологий, сотрудник факультета КНиИТ СГУ), осуществляющий техническую поддержку данной системы, осуществляет настройку прав доступа на портале;

- преподаватель с правом редактирования учебного курса. Автор учебного курса, отвечает за содержательное наполнение электронного образовательного ресурса, самостоятельно размещает материалы курса, осуществляет настройку прав доступа к своему ресурсу, проводит учебные занятия с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- преподаватели без права редактирования. Имеют право использовать готовые материалы курса с письменного разрешения автора ресурса для осуществления учебного процесса;

- все категории обучаемых (студенты, школьники, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ). Имеют право зарегистрироваться на портале и получить доступ к нужному курсу от преподавателя.

2.10 В СГУ регистрация на порталах системы создания и управления курсами MOODLE осуществляется пользователями порталов самостоятельно.

3 Цель и задачи применения системы создания и управления курсами MOODLE

3.1 Цель применения системы создания и управления курсами MOODLE:

- повышение качества образования в СГУ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для различных видов образования (профессионального и дополнительного) в любых формах обучения (очное, заочное, очно-заочное) в индивидуальном порядке.

3.2 Основными задачами при применении системы создания и управления курсами MOODLE являются:

- оптимизация деятельности профессорско-преподавательского состава, работающего с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- создание дополнительной электронной информационно-образовательной среды, позволяющей осуществлять индивидуальный подход в образовательном процессе;

- обеспечение образовательного процесса СГУ новыми учебно-методическими и контрольно-измерительными материалами, соответствующими динамичным изменениям современной науки и практики;

- поддержка концепции непрерывной подготовки специалистов на базе СГУ.

4 Требования к электронному образовательному ресурсу

4.1 Основные требования к электронному образовательному ресурсу:

- электронный образовательный ресурс содержит учебную, учебно-методическую информацию и/или контрольно-измерительные материалы по дисциплине учебного

плана за период учебного семестра (семестров, сроков освоения программ дополнительного образования);

- разработка электронного образовательного ресурса производится с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, стандартов, разрабатываемых СГУ, рабочих программ дисциплин и настоящего Положения;

- электронный образовательный ресурс должен содержать актуальную информацию по соответствующей дисциплине;

- электронный образовательный ресурс должен быть востребован в учебном процессе;

- электронный образовательный ресурс должен соответствовать основным дидактическим принципам (научность, доступность, наглядность и т. д.);

- электронный образовательный ресурс должен обладать логичностью и последовательностью в изложении учебного материала и организации учебной деятельности;

- файлы и ресурсы, загружаемые на портал, должны быть свободны от вредоносных программ.

4.2 Основные требования к использованию электронного образовательного ресурса, разработанного на основе MOODLE:

- электронный образовательный ресурс (Приложение А), должен быть доступен пользователям образовательного портала MOODLE посредством сети Интернет в круглосуточном режиме, как для просмотра, так и для редактирования в зависимости от прав доступа.

5 Порядок разработки, обновления и размещения электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE

5.1 Порядок разработки и размещения нового электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE.

Условия разработки нового электронного образовательного ресурса:

- востребованность в учебном процессе, то есть наличие обучаемых, использующих данный электронный образовательный ресурс согласно учебному плану в рамках образовательной программы, реализуемой в СГУ;

- подготовка к реализации новых образовательных программ в СГУ;

- устаревание (необходимость обновления (доработки)) электронного образовательного ресурса.

Автор(ы) разрабатывает(ют) электронный образовательный ресурс в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины, хранящейся в структурном подразделении.

Для размещения нового электронного образовательного ресурса на социально-образовательном портале <https://course.sgu.ru> или <https://school.sgu.ru> структурное подразделение СГУ, реализующее дисциплину согласно учебному плану, направляет на факультет КНиИТ СГУ заявку на создание нового ресурса и предоставление соответствующих прав доступа автору (авторам) электронного образовательного

ресурса по форме, представленной в Приложении А. Автор ресурса (преподаватель с правом редактирования) должен иметь аккаунт в MOODLE до подачи заявки. Заявка (Приложение А) должна быть обработана в течение 5 рабочих дней.

Для учета и использования электронного образовательного ресурса в образовательном процессе необходимо предоставить в институт электронного и дистанционного обучения следующие материалы:

1) регистрационно-учетную карточку электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE (Приложение Б). На регистрационной учетной карточке должна быть виза администратора, подтверждающая размещение ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE (<https://course.sgu.ru> или <https://school.sgu.ru>);

2) материалы, размещенные в системе создания и управления курсами MOODLE, подтверждаются в виде ссылки на электронный образовательный ресурс, приведенной в регистрационно-учетной карточке электронного образовательного ресурса (Приложение Б);

3) выписку из протокола заседания кафедры/кафедр, на которой/которых работает/работают автор/соавторы электронного ресурса;

4) выписку из протокола заседания научно-методической комиссии образовательного подразделения, в котором работает/работают автор/соавторы электронного ресурса;

5) рецензию на электронный ресурс, написанную сотрудником университета из числа научно-педагогических работников, знакомым с тематикой, представленной в электронном ресурсе;

6) экспертное заключение о возможности открытого опубликования электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE (<http://course.sgu.ru> или <http://school.sgu.ru>).

Во всех документах 3-6 должна содержаться следующая информация: полное название электронного ресурса, вид ресурса, полные ФИО автора/соавторов, рекомендация к размещению в системе создания и управления курсами MOODLE с целью использования в образовательном процессе, название образовательной программы, в рамках которой рекомендуется использование данного ресурса. В рецензии кроме того должно быть приведено краткое содержание рецензируемого ресурса, его общая оценка, должны быть указаны сведения о рецензенте (полные ФИО, место работы, должность, звание и ученая степень при наличии). Рецензия оформляется подписью руководителя подразделения (декана факультета/директора института), в котором работает рецензент и печатью.

Для учета в рейтинге ППС СГУ материалы принимаются до 10 ноября отчетного года.

Директором института электронного и дистанционного обучения подается представление председателю УМК СГУ о рассмотрении на заседании УМК СГУ вопроса о размещении электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE с целью использования в образовательном процессе и учета в рейтинге ППС СГУ. Администратор системы предоставляет членам УМК СГУ доступ для ознакомления с материалами электронного образовательного ресурса. Решение выносится УМК СГУ на основании содержимого и наполняемости

электронного образовательного ресурса материалами, представленными автором/соавторами в системе создания и управления курсами MOODLE.

Электронные образовательные ресурсы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. При принятии УМК СГУ положительного решения относительно размещения и использования электронного образовательного ресурса в образовательном процессе, на основании выписки из протокола заседания УМК СГУ, с Автором(ами) электронного образовательного ресурса заключается Договор (Приложение В), регулирующий права и обязанности СГУ и Автора(ов) электронного образовательного ресурса.

5.2 Порядок внесения дополнений и обновления электронного образовательного ресурса.

Условиями внесения дополнений и обновления электронного образовательного ресурса являются:

- желание Автора(ов) электронного образовательного ресурса усовершенствовать одну или несколько составляющих частей электронного образовательного ресурса;

- возможность расширить состав ресурса, внося новые приложения и дополнения, улучшающие качество изучения дисциплины;

- возможность видоизменить предлагаемый материал в связи с новыми технологическими возможностями;

- необходимость внесения изменений в электронный образовательный ресурс при изменении образовательного стандарта, учебного плана, рабочей программы дисциплины.

Все изменения в ресурс вносит самостоятельно Автор ресурса.

Приложение А**(обязательное)****Форма заявки на создание электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE**

Декану факультета КНиИТ

От декана факультета

ЗАЯВКА

Прошу создать на базе MOODLE (<http://course.sgu.ru>) новый электронный образовательный ресурс _____

(вид ресурса, полное название)

для обучающихся по направлению подготовки/специальности

(код и название направление подготовки/специальности)

профиль/специализация _____

(название профиля/специализации)

_____ курса _____ факультета/института.

название раздела/подраздела _____

(название кафедры)

Прошу назначить преподавателем с правом редактирования: ФИО, должность, кафедра (контактные данные: электронная почта).

Дата

Подпись

Приложение Б

(обязательное)

Форма регистрационно-учетной карточки электронного образовательного ресурса для системы создания и управления курсами MOODLE**Регистрационно-учетная карточка электронного образовательного ресурса для системы создания и управления курсами MOODLE**

Сведения об исходных материалах электронного образовательного ресурса	
1. Полное название ресурса	Указывается полное название ресурса
2. Вид ресурса	Указывается вид ресурса (учебное пособие, сборник тестов и т.д.) согласно п.2.6 Положения
3. Аннотация	Краткая аннотация к ресурсу
4. Авторы	ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, контактная информация (телефон, e-mail)
5. Состав исходных материалов электронного образовательного курса	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
6. Адрес на https://course.sgu.ru (https://school.sgu.ru)	
7. Номер и дата договора о предоставлении права использования произведения (простая (неисключительная) лицензия)	Данное поле заполняется сотрудником института электронного и дистанционного обучения после размещения электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE

Сведения к использованию электронного образовательного ресурса в системе создания и управления курсами MOODLE				
№	Шифр и наименование направления подготовки/специальности	Наименование направленности/специализации/программы повышения квалификации	Дисциплина	Семестры
1.	Указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности	Указывается наименование направленности/специализации/программы повышения квалификации	Указывается наименование дисциплины по учебному плану	Указываются номера семестров, в которых может быть использован данный электронный образовательный ресурс согласно учебному плану
2.

Автор электронного образовательного ресурса

(подпись)

ФИО

Согласовано:

Зав. кафедрой

наименование кафедры

(подпись)

ФИО

Председатель научно-методической комиссии факультета (института)

наименование факультета (института)

(подпись)

ФИО

Приложение В (обязательное)

Форма договора о предоставлении права использования произведения (на электронный образовательный ресурс для системы создания и управления курсами MOODLE)

**Договор о предоставлении права использования произведения № _____
(простая (неисключительная) лицензия)**

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

(ФИО Лицензиара)

именуемый(ая) в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от __. __. 20__ года, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату безвозмездно право использования Произведения в установленных настоящим Договором пределах, а Лицензиат обязуется принять право использования Произведения.

Право использования Произведения считается предоставленным Лицензиату с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

1.2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему Договору, является

(вид Произведения, наименование Произведения, ФИО автора, адрес на <https://course.sgu.ru>)

Исключительное право на Произведение принадлежит Лицензиару.

1.3. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использовать Произведение следующим способом:

1.3.1. размещение Произведения в форме электронного образовательного ресурса для MOODLE на портале <https://course.sgu.ru> на срок действия настоящего Договора;

1.3.2. предоставление пользователям доступа к Произведению следующим способом (нужное отметить):

свободный доступ к Произведению;

доступ к Произведению по кодовому слову, выдаваемому Лицензиаром;

1.3.3. осуществление всего цикла учебно-методических мероприятий на его основе.

1.4. Произведение передается Лицензиаром Лицензиату на момент подписания настоящего Договора на электронном носителе (на дисковом пространстве сервера <https://course.sgu.ru>).

1.5. Территория, на которой допускается использование Произведения, не ограничена.

1.6. Право использования Произведения предоставляется Лицензиату с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицензиат может использовать Произведение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.2. С письменного согласия Лицензиара Лицензиат может по сублицензионному договору предоставить право использования Произведения другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены настоящим Договором для Лицензиата.

2.3. В течение срока действия настоящего Договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования Произведения в установленных настоящим Договором пределах.

2.4. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования Произведения безвозмездно.

2.5. Лицензиару предоставляется преимущественное право участия в учебном процессе, в котором используется его Произведение в качестве учебного материала. При этом Лицензиар осуществляет самостоятельное учебно-методическое сопровождение процедуры использования своего Произведения.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора составляет _____ год/лет с момента его подписания Сторонами.

3.2. Право использования Произведения предоставляется Лицензиату на срок действия Договора.

3.3. В случае прекращения исключительного права на Произведение у Лицензиара настоящий Договор прекращает свое действие. О прекращении у него исключительного права Лицензиар обязан письменно уведомить Лицензиата.

3.4. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на тот же срок, если ни одна из Сторон не заявила о расторжении Договора не позднее, чем за 2 (две) недели до момента окончания срока действия Договора.

4. Ответственность по договору

4.1. За использование Произведения способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных настоящим Договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на Произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения письменного уведомления.

5.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о

нарушении в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.
 6.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 6.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, и приобретают юридическую силу с момента их подписания Сторонами.
 6.4. Местом исполнения настоящего Договора является город Саратов.
 6.5. Настоящий договор составлен в ____ (_____) аутентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Лицензиат

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

Юридический адрес: Россия, 410012, г. Саратов, ул. Астраханская, д.83

ИНН 6452022089
КПП 645201001

М.П. (подпись)

(ФИО)

Лицензиар

(Фамилия, имя отчество)

Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

Серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.
Телефон, email: _____

(подпись)

Экземпляр договора получен _____
(дата, подпись)